

INDICAZIONI SULLA PREPARAZIONE DI FILE CONFORMI ALLA STAMPA

DOCUMENTI ACCETTATI:

- PDF (preferibilmente PDF/X1-a)
- EPS (fino alla CS6)
- PSD (CS6)
- AI (fino alla CS6)
- INDD (fino alla CS6)
- JPEG
- TIFF
- CDR (fino alla x4)

Il **metodo colore** deve essere in quadricromia (CMYK) e i **testi** convertiti in curve.

Tutte le immagini dovranno essere in **CMYK** e avere una risoluzione minima di **300 dpi** con **scala 1:1** per le stampe **fino al SRA3** (320x450mm), **200 dpi** con **scala 1:1** per i **formati superiori**.

Nel caso il file presenti immagini al vivo sono richiesti i **segni di taglio con un'abbondanza di 2mm per ogni lato (queste abbondanze valgono anche nel caso di adesivi sagomati la cui sagoma deve essere definita da una traccia colorata)**.

N.B. Qualora si tratti di un opuscolo il file potrà essere fornito in PDF con imposition già effettuata, a pagine separate con abbondanze e segni di taglio o in pacchetto InDesign con file esportato in IDML (in questo caso verrà applicata una maggiorazione per l'impostazione ed esportazione del documento).

È noto che il programma di scrittura più diffuso è Microsoft WORD, purtroppo questo software **definisce i margini in funzione del tipo di stampante installata o dalle tabulazioni preimpostate**. Spesso da un computer a un altro **crea errori di impaginazione**.

Per ovviare a questo problema è consigliabile **convertire** il vostro documento DOC o TXT **nel formato PDF**.

Qui sotto trovate dei link su come poterlo fare:

- **PDF Creator:** il programma installa una stampante PDF virtuale che è l'elemento centrale per ottenere i file convertiti. Il vantaggio principale di una stampante PDF è che è possibile convertire in PDF tutto ciò che può essere stampato.
[Clicca qui per scaricare il programma gratuito per la creazione di PDF.](#)
- **Word 2007:** scarica questo componente e segui le "Istruzioni di installazione" che trovi nella pagina: [download](#).
- **Word 2010** Segui le istruzioni che [trovi qui](#).
- **Word 2013** Segui le istruzioni che [trovi qui](#).

È sempre opportuno inoltre in word impostare i seguenti margini:

- Sinistro: 3cm
- Destro: 3cm
- Superiore: 3,5cm
- Inferiore: 3,5cm
- Rilegatura: 1cm

Qualora il peso del file superi i 10MB suggeriamo di inviarlo tramite WeTransfer: un servizio di condivisione in Cloud gratuito fino a 2GB. E-mail: grafica@stgallo.it | [Clicca qui per link al sito.](#)